

Hier noch ein paar Bewerbungstipps:

Eine Bewerbung sollte folgende Dinge auf jeden Fall enthalten:

- ein Bewerbungsanschreiben
 - maximal eine Seite
 - in Briefform
 - mit Motivationsinhalt (warum wir und warum diese Ausbildung?)
- ein Lebenslauf (muss nicht handgeschrieben sein)
 - gut strukturiert/tabellarisch
 - übersichtlich
 - aktuelle Daten
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- Praktikumsbescheinigungen

Beachte:

Für den ersten Eindruck gibt es keine 2. Chance, darum solltest du folgende Punkte unbedingt beachten:

- Rechtschreib- oder Zeichensetzungsfehler vermeiden
- der Bewerbung muss kein Foto beigelegt werden
- und bitte keine Bewerbungsmappe – diese kosten meist viel Geld und wir vernichten diese im Anschluss des Verfahrens

Das Bewerbungsanschreiben in Briefform

Generell sollte das Anschreiben maximal eine Seite beinhalten.

Folgende Angaben sollten in dem Anschreiben enthalten sein:

- Eigene Anschrift mit Telefonnummer und wichtig mit E-Mail-Adresse
- Vollständige Anschrift des Unternehmens (evtl. mit Ansprechpartner oder Abteilung)
- Aktuelles Datum
- Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als ... zu wann ... und wo ...
- Wie bist du auf die Ausbildung beim Amt Mitteldithmarschen aufmerksam geworden?
- Warum bewirbst du dich um genau diesen Ausbildungsplatz?
- Was zeichnet dich aus?
- Welche Anlagen hast du beigelegt?
- Grußformel als Abschluss

Der tabellarische Lebenslauf

Der Lebenslauf muss vollständig, wahr, knapp und übersichtlich sein.

Den Lebenslauf kann man in drei Teile gliedern:

- *2.1 Persönliche Angaben:*
 - Vor- und Zuname
 - Geburtsdatum
 - Geburtsort
 - Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
 - Eltern nur bei minderjährigen Bewerber*innen: Name des Vaters und der Mutter

- Staatsangehörigkeit
- *2.2 Schulausbildung*
 - Grundschule
 - Haupt-, Real-, Gesamtschule oder Gymnasium
 - Evtl. weiterführende Schulen (z. B. Höhere Handelsschule)
 - angestrebter Abschluss wann?

Jeweils mit von-bis-Jahresangaben!

- *2.3 Weitere Informationen*
 - Lieblingsfächer in der Schule
 - Kurse: Art und Dauer (z. B. Computer- oder Fremdsprachenkurse)
 - Praktika (bitte Bescheinigungen beifügen)
 - Hobbys
 - Führerscheine
 - Besonderes (ehrenamtliches Engagement) (z. B. Jugendgruppen)

Kopien der letzten beiden Zeugnisse

Als Anlage sollten die Kopien der letzten beiden Zeugnisse mitgeschickt werden. Bitte keine Originale mit der Postbewerbung mitsenden!